

# 重庆大学城市建设与环境工程学院学术委员会章程

## 第一章 总 则

**第一条** 为了完善城市建设与环境工程学院内部治理结构，加强学院学术委员会建设，规范学院学术委员会的组织和行为，保障其在教学、科研等学术事务中充分、有效地发挥作用，根据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《高等学校学术委员会规程》、《重庆大学章程》和《重庆大学学术委员会章程（修订）》的有关规定，特制定本章程。

**第二条** 城市建设与环境工程学院学术委员会（以下简称“院学术委员会”）是学院内最高学术组织机构，统筹开展对学院学术事务的咨询，行使对学院学术事务的质询、评定、审议和决策权。

**第三条** 院学术委员会应当遵循学术规律，尊重学术自由，保证学术平等，鼓励学术创新，促进学术发展和人才培养，提高学术质量；公平、公正、公开地履行职责，保障教师、科研人员和学生在教学、科研和学术事务管理中充分发挥主体作用，促进学院科学发展。

## 第二章 组 成

**第四条** 学院学术委员会由 13 人组成。其中，担任学院党政

领导职务的委员，不超过委员总人数的 1/2；不担任学院党政领导职务的委员，不少于委员总人数的 1/2；青年教师 1~2 人。

**第五条** 院学术委员会委员应当具备以下条件：

（一）遵守宪法法律，学风端正、治学严谨、公道正派；

（二）原则上应具有正高级职称，但根据学科、专业发展的需要，对某些学科、专业的职称要求可适当降低（副教授以上）；

（三）学术造诣高，在本学科或者专业领域具有良好的学术声誉和公认的学术成就；

（四）关心学院建设和发展，有参与学术议事的意愿和能力，能够正常履行职责。

**第六条** 院学术委员会委员名额分配须与学院的学科、专业设置相匹配。

**第七条** 院学术委员会委员人选经自下而上民主推荐，由学院全体教师或具有高级职称（副教授以上）的教师公开公正选举产生，经学院党政联席会审议，公示后确定。

学院学术委员会设主任委员 1 名，副主任委员 1-2 名。

主任委员由学院党政联席会提名，副主任委员由主任委员提名，经学院学术委员会全体委员选举产生。

**第八条** 院学术委员会委员实行任期制，每届任期四年，可连选连任，但任期最长不超过两届。学术委员会每次换届，连任的委员人数应不高于委员总数的 2/3。

**第九条** 院学术委员会委员在任期内有下列情形之一的，经

全体委员会议讨论决定，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）调离本院的；
- （四）不能履行委员职责或者违反委员义务的；
- （五）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （六）无特殊情况，连续三次无故缺席院学术委员会全体会议的；
- （七）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

由于上述原因造成的委员名额空缺，须按照委员产生程序进行增补。

**第十条** 院学术委员会下设办公室，负责处理日常事务。院学术委员会办公室挂靠学院行政办公室，院学术委员会办公室主任由学院行政办公室主任兼任。

院学术委员会的运行经费，纳入学院预算安排。

### 第三章 职 责

**第十一条** 院学术委员会委员享有以下权利：

- （一）了解与学术事务相关的学校、学院各项管理制度、信息等；
- （二）就学术事务向学院相关职能部门提出咨询或质询；
- （三）在学术委员会会议中自由、独立地发表意见，讨论、

审议和表决各项决议；

(四)对学院学术事务及学术委员会工作提出建议、实施监督；

(五)本章程规定的其他权利。

**第十二条** 院学术委员会委员应当履行以下义务：

(一)遵守国家宪法、法律和法规，遵守学术规范、恪守学术道德；

(二)遵守学术委员会章程，坚守学术专业判断，公正履行职责；

(三)勤勉尽职，积极参加学术委员会会议及有关活动；

(四)本章程规定的其他义务。

**第十三条** 学院学术委员会委员应负责审议以下事项：

(一)学科、专业及教师队伍建设规划，以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划；

(二)学科专业设置与调整，学科、专业评估或认证；

(三)交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案等；

(四)教学科研成果、人才培养质量的评价标准及考核办法；

(五)学历教育的培养标准、教学计划方案、招生的标准和办法；

(六)学院教师职务聘任的学术标准与办法；

(七)学术评价、争议处理规则，学术道德规范；

(八)学院认为需要提交审议的其他学术事务。

**第十四条** 学院实施以下事项，涉及对学术水平做出评价的，应当由院学术委员会进行评定：

(一)学院教学、科学研究成果和奖励，对外推荐教学、科

学研究成果奖；

（二）高层次人才引进人选、名誉（客座）教授聘任人选，推荐重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选；

（三）自主设立的各类学术、科研基金（包括科研基地开放基金）、科研项目以及教学、科研奖项等；

（四）学生学术水平评价，学生各类涉及到学术选拔、推荐等；

（五）需要评价学术水平的其他事项。

**第十五条** 学院做出下列决策前，应当通报院学术委员会，由院学术委员会提出咨询意见：

（一）制订与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略；

（二）学院预算决算中教学、科研经费的安排、分配及使用；

（三）学院牵头的教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用；

（四）开展中外合作办学、赴境外办学，对外涉及与学术事务相关的重大项目合作；

（五）涉及到学术道德、学术争端的判定；

（六）学院认为需要听取学术委员会意见的其他事项。

## 第四章 运行制度

**第十六条** 院学术委员会实行例会制度，每学期至少召开 1 次全体会议。根据工作需要，经院学术委员会主任委员或者院长

提议，或者 1/3 及以上委员联名提议，可以临时召开院学术委员会全体会议，商讨、决定相关事项。

**第十七条** 院学术委员会主任委员负责召集和主持学术委员会会议，必要时，可以委托副主任委员召集和主持会议。学术委员会全体会议应有 2/3 及以上委员出席方可举行。

院学术委员会全体会议应当提前确定议题并通知与会委员。经与会 1/3 及以上委员同意，可以临时增加议题。

**第十八条** 讨论重大学术及相关问题时，院学术委员会可邀请相关专家学者和职能部门负责人列席会议并参与讨论，充分听取意见。

院学术委员会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 及以上委员同意，可召开全体会议复议，若对复议结果有异议，可提请上一级学术委员会复议。

**第十九条** 院学术委员会会议事决策实行少数服从多数的原则，重大事项应当以与会委员的 2/3 及以上同意，方可通过。

院学术委员会会议审议决定或者评定的事项，一般以无记名投票方式做出决定；也可以根据事项性质，采取实名投票方式。

**第二十条** 院学术委员会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第二十一条** 凡院学术委员会会议确定需要保密的内容，委员必须保密，并执行和维护院学术委员会的审议和评议结果。

**第二十二条** 院学术委员会应当建立年度报告制度，每年度对学院整体的学术水平、学科发展、人才培养质量等进行全面评价，提出

意见、建议；对院学术委员会的运行及履行职责的情况进行总结。

院学术委员会年度报告应提交院工会教代会审议，有关意见、建议的采纳情况，主任委员应当做出说明。

## 第五章 附 则

**第二十三条** 本章程未尽事宜，由院学术委员会另行议定。

**第二十四条** 本章程授权院学术委员会办公室负责解释。

**第二十五条** 本章程自 2016 年 7 月 1 日起施行。